

REGULAMIN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6

im. JANA PAWŁA II

W MIKOŁOWIE

Na podstawie art. 55 ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy Karta Nauczyciela z dnia 25 stycznia 1982r. (Dz.U. 1977r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami) art. 6a ust. 5 oraz Statutu Szkoły z dnia 1 września 2002 r., Zgromadzenie ogółu uczniów uchwala, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Mikołowie, zwanego dalej „Szkołą”, tworzą Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd działa w oparciu o Regulamin Samorządu zgodny ze Statutem Szkoły.
3. Samorząd działa poprzez swoje organy wyłaniane w drodze wyborów.
4. Organy samorządu są jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Praca w Samorządzie:
 - a) stwarza uczniom możliwość pełnego uczestnictwa w życiu szkoły,
 - b) uczy współdziałania i współodpowiedzialności za siebie i innych,
 - c) uaktywnia społecznie.
6. Działalność Samorządu wspiera i nadzoruje opiekunowie – nauczyciele.

§ 2.

Mając na uwadze dobro Rzeczypospolitej Polskiej i Szkoły, Samorząd kieruje się zasadami:

- 1) poszanowania podmiotowości i godności każdego człowieka,
- 2) wolności myśli, słowa i przekonań.

§ 3.

Zadaniem Samorządu jest:

- 1) obrona praw i interesów uczniów,

- 2) reprezentowanie uczniów wobec władz szkoły oraz wyrażanie opinii w ich imieniu,
- 3) inicjowanie i popieranie aktywności uczniów, w szczególności w zakresie działalności naukowej, kulturalnej, turystycznej i sportowej.
- 4) współdziałanie z organami szkoły w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki,
- 5) występowanie do organów szkoły o udzielenie pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji,
- 6) mediacja przy rozstrzyganiu konfliktów dotyczących społeczności szkolnej,
- 7) organizowanie działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej,
- 8) organizowanie samopomocy koleżeńskiej,
- 9) wnioskowanie o przyznanie stypendium MEN, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 10) wnioskowanie do dyrektora o udzielenie pochwał i nagród,
- 11) występowanie z poręczeniem za ucznia, któremu grozi kara dyscyplinarna,
- 12) opiniowanie na wniosek dyrektora szkoły pracy nauczyciela.

§ 4.

Samorząd, realizując swoje zadania, korzysta z pomieszczeń, środków i wyposażenia Szkoły, przeznaczonych na ten cel przez władze Szkoły.

II. NAZWA ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 5.

1. Ustanawia się następujące organy Samorządu:

1.1. Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,

1.2. Rada Samorządu Uczniowskiego, tworzą kandydaci, którzy otrzymali największą ilość głosów w wyborach szkolnych do samorządu szkolnego, bądź wybiera ją przewodniczący szkoły, by praca była efektywniejsza.

1.3. Komisja Rewizyjna w skład, której wchodzi: Dyrektor Szkoły, Pedagog szkolny oraz Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.

1.4. Kadencja organów samorządu trwa 1 rok, tj. od 15.10 do 14.10 następnego roku szkolnego.

III. ZASADY WYBIERANIA ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

§ 6.

1. Ustępująca Rada Samorządu Uczniowskiego w porozumieniu z opiekunami wyłania Komisję Wyborczą.
2. Zadaniem Komisji jest zweryfikowanie prawidłowości zgłoszeń kandydatur, przeprowadzenie głosowania, zabezpieczenie kart do głosowania, sporządzenie protokołu głosowania oraz ogłoszenie - w ciągu 24 godzin od ich zakończenia - wyników wyborów.
3. W skład Komisji wchodzi uczniowie, oraz dwóch nauczycieli. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę i sekretarza komisji.
4. Kandydować w wyborach może każdy uczeń w pełni praw uczniowskich z pozytywną rekomendacją wychowawcy.
5. Wybory poprzedza minimum tygodniowa kampania wyborcza, podczas której kandydaci mają prawo do zaprezentowania własnego programu działania Samorządu.
6. Wybory odbywają się w trybie wyborów tajnych, powszechnych, bezpośrednich i równych.
7. Głosuje się na przygotowanych przez Komisję kartach zawierających pełną, aktualną listę kandydatów.
8. Głos ważny to taki, który zawiera nie więcej niż jedno wskazanie przy nazwiskach kandydatów.
9. Sposób przeprowadzenia wyborów powinien umożliwić wzięcie w nich udziału możliwie największej liczbie uprawnionych.
10. Wybory winny odbyć się w miesiącu październiku.
11. Pierwsze posiedzenie nowej Rady zwołuje w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów ustępujący Przewodniczący, który składa na nim swoją funkcję i przekazuje nowemu Przewodniczącemu całą dokumentację samorządu.

IV. Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego:

1. Opiekunowie Samorządu sprawują bezpośrednią opiekę nad członkami Rady oraz są pośrednikami między Samorządem Uczniowskim a Dyrektorem i Radą Pedagogiczną.
2. Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego uzyskują status stałego obserwatora obrad.
3. Opiekunowie w uzasadnionych przypadkach mogą poddać się do dymisji.

V. WEWNĘTRZNA STRUKTURA ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO. TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

§ 7.

1. **Przewodniczący Samorządu Szkolnego** jest jednoosobowym przedstawicielem społeczności uczniowskiej .
2. Osoba z drugą ilością głosów uzyskanych w wyborach, decyduje czy chce pełnić drugiego przewodniczącego zastępcy, bądź rezygnuje z tej funkcji.
3. Kadencja Przewodniczącego trwa jeden rok. Przewodniczący może zakończyć kadencję przed upływem terminu w przypadku:
 - a) własnej rezygnacji,
 - b) wotum nieufności Rady Samorządu Uczniowskiego - wymaga większości 3/4 przy frekwencji 50% uprawnionych
 - c) odwołania przez Komisję rewizyjną w wyniku rażącego naruszenia dyscypliny Szkoły
4. Przewodniczący wybierany jest przez ogół uczniów.
5. Wybory przeprowadza sześciuosobowa Komisja w składzie: Opiekunowie Samorządu, delegaci Szkoły (2 nauczycieli i 2 uczniów). Komisja ogłasza harmonogram wyborów, sposoby akcji wyborczej i ustala listę osób dopuszczonych do kandydowania.
6. Kandydatów na Przewodniczącego zgłaszają samorzady klasowe poprzez wypełnienie karty zgłoszeń popartej podpisami uczniów w wysokości 50%+1.
7. Kandydat na Przewodniczącego musi osiągać dobre wyniki w nauce i posiadać, co najmniej dobre zachowanie.
8. W wyborach zwycięża kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.

§ 8.

1. **Radę Samorządu Uczniowskiego** pierwsze posiedzenie zwołuje dotychczasowy przewodniczący, który prowadzi również jej obrady do czasu wyboru nowego przewodniczącego.
2. Zwołujący posiedzenie rady zawiadamia pisemnie wszystkich jej członków o terminie i

miejscu posiedzenia, nie później niż 7 dni przed posiedzeniem.

3. Rozstrzygnięcia spraw poddanych pod obrady rady dokonywane są w formie uchwał.

§ 9.

1. **Komisja Rewizyjna** jest stałym organem kontroli wewnętrznej.

VI. RAMOWY PLAN DZIAŁANIA ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.

§ 10.

1. Do zadań przewodniczącego należy:

- realizacja programu prac samorządu,
- kontakty z przewodniczącymi klas,
- reprezentowanie społeczności uczniowskiej wobec Rady i Dyrekcji Szkoły.
- podejmuje inicjatywy w sprawach uczniowskich,
- podejmuje mediacje, uczestniczy w rozwiązywaniu sporów i konfliktów,
- współuczestniczy w rozwiązywaniu problemów dotyczących młodzieży,
- przedstawia na forum Rady Pedagogicznej plan pracy Samorządu i sprawozdania z jego realizacji,
- zwołuje i przewodniczy obradom RSU,

§ 11.

1. Do kompetencji Rady Samorządu należy:

- a) uchwalenie Regulaminu Samorządu,
- b) uchwalanie zmian i uzupełnień Regulaminu,
- c) uchwalanie głównych elementów programu działania Samorządu,
- d) odwołanie członków organów wybieralnych Samorządu,
- e) przydział i nadzorowanie wykonania zadań przydzielonych poszczególnym klasom,
- f) podejmuje uchwały dotyczące głównych kierunków działaniach Samorządu,
- g) informuje o prawach i obowiązkach uczniów,
- h) występuje do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego,

- i) opracowuje roczny plan pracy SU,
- j) pomaga w przygotowaniu i przebiegu imprez oraz uroczystości szkolnych,
- k) obowiązkowo prowadzi dokumentację pracy Samorządu w formie protokołów,
- l) nadzoruje działalność Szkolnego Radiowęzła,
- m) pomaga w redagowaniu strony internetowej SU.
- n) opiniowanie na wniosek dyrektora szkoły pracy nauczyciela.

Zebranie Rady Samorządu zwołuje Przewodniczący.

3.O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad społeczność szkolna informowana jest z minimum 2.dniowym wyprzedzeniem przez pisemne ogłoszenie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz w formie komunikatów ogłaszanych w klasach.

4.Zebraniu Rady Samorządu przewodniczy przewodniczący lub zastępca przewodniczącego a obrady protokołuje sekretarz.

5.W zebraniach Samorządu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Radę Samorządu.

6. Skład Rady Samorządu konstituuje się na swoim pierwszym zebraniu, na którym następuje również przydział funkcji i obowiązków.

7. W związku z poświadczonym przez opiekuna wypełnianiem swoich funkcji członkowi Rady Samorządu przysługuje prawo do usprawiedliwionej nieobecności na lekcji.

§12

1. Do uprawnień Komisji Rewizyjnej należą:
 - a) kontrolowanie działalności Rady Samorządu,
 - b) przedstawianie Radzie wniosku w sprawie odwołania Przewodniczącego,
 - c) zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń Rady Samorządu.

VII. ZASADY OPRACOWANIA OPINII O PRACY NAUCZYCIELA, JEŚLI O TAKĄ OPINIĘ ZWRÓCI SIĘ DYREKTOR SZKOŁY (na podstawie art. 6a Karty nauczyciela).

§ 13

1. Zgodnie z § 3 pkt 12 niniejszego regulaminu organem Samorządu opiniującym pracę nauczyciela na wniosek Dyrektora Szkoły jest Rada Samorządu.

2. Rada Samorządu wydaje opinię na podstawie informacji uzyskanych od Samorządu Szkolnego w terminie 2 tygodni.
3. Rada Samorządu Uczniowskiego gromadzi informację o nauczycielu w oparciu o opinię ogółu uczniów, których uczy dany nauczyciel poprzez Przewodniczących Klas.
4. Opinia wydawana jest w formie pisemnej w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku przez Dyrektora Szkoły i zawiera:
 - a) imię i nazwisko nauczyciela ze wskazaniem przedmiotu nauczania,
 - b) podstawę sporządzenia opinii,
 - c) informację o przestrzeganiu postanowień zawartych w Statucie Szkoły,
 - d) informację o stosowaniu jawnej, obiektywnej i umotywowanej metodzie oceny,
 - e) informację o właściwym organizowaniu procesu kształcenia,
 - f) informację czy życzliwie, podmiotowo i jednakowo traktuje uczniów w procesie wychowawczo-dydaktycznym,
 - g) uzasadnienie tez zawartych w opinii wraz z wnioskami,
 - h) podpisy wszystkich członków Zarządu.

VIII. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO.

§ 14

1. Fundusz Samorządu jest zasilany wpływami z darowizn.
2. Rada Samorządu Uczniowskiego jest dofinansowany z funduszu Rady Rodziców /ściśła współpraca/.
3. Gospodarka funduszami Samorządu należy do Rady.
4. Fundusze Samorządu przeznaczone są na potrzeby organizowanych uroczystości szkolnych.

VIII. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW I INFORMACJI.

§ 15

1. Oryginał Regulaminu Samorządu Uczniowskiego przechowywany jest w dokumentacji Szkoły.
2. Księga protokołów Samorządu Szkolnego przechowywana jest w zabezpieczonym miejscu na terenie Szkoły.
3. Protokoły Komisji Wyborczej wraz z zabezpieczonymi kartami wyborczymi przechowywane są przez czas trwania kadencji, której dotyczą.
4. Prowadzona jest również strona internetowa SU,
5. Regulamin Szkolnego Radiowęzła.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 16

1. Sprawy wymagające współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców z Samorządem powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
2. W przypadku nie respektowania uprawnień Samorządu przez pozostałe organy szkoły lub uczniów Samorząd może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub kierownictw pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać odpowiedzi.
3. Regulamin jest uchwalony w głosowaniu jawnym na zebraniu Rady Samorządu, zwykłą większością głosów.
4. Rada Samorządu w toku kadencji może dokonać zmian lub uzupełnienia regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez:
 - Samorząd,
 - Radę Pedagogiczną,
 - Dyrektora Szkoły.