

*Załącznik do Uchwały nr 5/2023/2024
Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 6
im. Jana Pawła II w Mikołowie
z dnia 14 września 2023 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Szkoły Podstawowej
nr 6 im. Jana Pawła II w Mikołowie*

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 6

IM. JANA PAWŁA II

W MIKOŁOWIE

PODSTAWA PRAWNA:

- *Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997r. (Dz. U. z 1997r. Nr 78, poz. 483)*
- *Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami)*
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.)*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 984 ze zm.)*
- *Akty wykonawcze wydane na podstawie ustaw – rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania*
- *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. Nr 100, poz. 908)*

SPIS TREŚCI

1. Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
2. Rozdział 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY	4
3. Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY	10
4. Rozdział 4 ORGANIZACJA SZKOŁY	16
5. Rozdział 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY	21
6. Rozdział 6 UCZNIOWIE SZKOŁY	25
7. Rozdział 7 WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE	29
8. Rozdział 8 ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO	54
9. Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE	55

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekczo w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 6 im. Jana Pawła II w Mikołowie;
2. statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Mikołowie;
3. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe;
4. uczniach – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież uczęszczającą do szkoły;
5. rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
6. dyrektorze szkoły, radzie pedagogicznej, radzie rodziców, samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć organy szkoły;
7. wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, których opiece powierzono jeden oddział w szkole;
8. nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły.

§ 2

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 6 im. Jana Pawła II w Mikołowie.
2. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową.
3. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót SP – 6 Mikołów.
4. Siedzibą szkoły jest budynek położony w Mikołowie przy ul. Gliwickiej 299.
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Mikołów, z siedzibą: ul. Rynek 16, 43 – 190 Mikołów.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty.
7. Obwód szkolny jest zgodny z Uchwałą Rady Miasta Mikołowa w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Mikołów oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych.
8. W szkole działa świetlica szkolna i stołówka z dożywianiem w formie obiadów.
9. Szkoła prowadzi bibliotekę.
10. W szkole mogą działać szkolne grupy wolontariatu i spółdzielnia uczniowska.
11. Szkoła prowadzi dziennik w formie elektronicznej.
12. Szkole zmienia imię Rada Miasta Mikołowa na mocy uchwały, na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz programu wychowawczo – profilaktycznego dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

1. umożliwia wszechstronny rozwój intelektualny, dostosowując treści kształcenia do indywidualnych możliwości, wieku, zainteresowań i aspiracji ucznia;
2. umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
3. wspomaga rodziców w wychowaniu, realizując uchwalony przez radę rodziców program wychowawczo – profilaktyczny;
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
5. stwarza optymalne warunki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, którzy mogą realizować indywidualny program lub indywidualny tok nauczania;
6. upowszechnia wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
7. promuje zdrowy tryb życia;
8. organizuje opiekę nad dziećmi z niepełnosprawnościami oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
9. zapewnia uczniom bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz ćwiczeniowe;
10. szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:
 - 1) wpajanie szacunku do ojczyzny i symboli narodowych,
 - 2) uczczenie rocznic i świąt narodowych w formie akademii, apeli, audycji lub okolicznościowych gazetek,
 - 3) pielęgnowanie gwary śląskiej przy jednoczesnym zwróceniu uwagi na czystość języka polskiego,
 - 4) uznanie prawa rodziców do religijnego wychowania dzieci,
 - 5) podjęcie stosownych działań na wniosek rodziców w przypadku pojawienia się mniejszości narodowej;
11. szkoła zapewnia uczniom swobodę światopoglądową i wychowuje w duchu wzajemnej tolerancji.

§ 4

1. Szkoła realizuje swoje cele i zadania poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności wystarczających do ukończenia szkoły w trakcie zajęć:
 - a) lekcyjnych obowiązkowych,
 - b) dostosowanych do potrzeb ucznia (zgodnie z § 5 ust. 3 statutu),
 - c) pozalekcyjnych
 - d) warsztatów, zajęć wychowawczo – profilaktycznych,
 - e) porad, konsultacji;
 - 2) zapewnienie opieki świetlicowej;
 - 3) współpracę z różnymi placówkami na terenie miasta, m.in. z Policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w zakresie działań merytorycznych i doradczych dla nauczycieli oraz organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) udzielanie wszechstronnej pomocy pedagogicznej i psychologicznej uczniom i ich rodzicom we współpracy z instytucjami i organami zewnętrznymi;

- 5) otoczenie szczególną opieką uczniów w trudnej sytuacji materialnej i życiowej oraz uczniów z niepełnosprawnościami i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, we współpracy z instytucjami i organami zewnętrznymi;
 - 6) umożliwienie korzystania z sal lekcyjnych wraz z niezbędnym wyposażeniem, biblioteki, świetlicy, urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 7) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa na terenie szkoły podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednie do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkole. Do obowiązków nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły należy dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, a mianowicie:
- 1) nauczyciele i inni pracownicy szkoły reagują na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów oraz mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia czy życia uczniów;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu, a gdy wymaga tego sytuacja zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
3. Ustala się następujący zakres i sposób sprawowania opieki nad uczniami:
- 1) podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje przede wszystkim nauczyciel prowadzący zajęcia, a ponadto inni nauczyciele i pracownicy szkoły;
 - 2) każdorazowe wyjście z klasą poza obręb szkoły w celu przeprowadzenia zajęć przedmiotowych i pozalekcyjnych winno być poprzedzone wpisem nauczyciela do zeszytu wyjść;
 - 3) dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły;
 - 4) w zależności od celu i programu wycieczki opiekunem uczniów może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Zasady porządkowo – organizacyjne pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole określa Regulamin dyżurów zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
5. Ucznia można zwolnić z części zajęć tylko pod warunkiem osobistego odebrania dziecka przez rodzica, a w wyjątkowych sytuacjach na pisemną prośbę rodzica.
6. Każdorazowa zmiana zajęć polegająca na odwołaniu zajęć w danym dniu powinna być podana do wiadomości rodziców w dzienniku elektronicznym poprzez zmiany naniesione w planie lekcji przynajmniej dzień wcześniej, za wyjątkiem sytuacji szczególnych.
7. Określa się, iż szkoła sprawuje opiekę nad uczniami od momentu ich przyścia do szkoły, nie wcześniej jednak niż od przerwy poprzedzającej rozpoczęcie lekcji lub innych zajęć bądź godziny rozpoczęcia pracy świetlicy dla uczniów zapisanych do świetlicy, do momentu zakończenia lekcji czy innych zajęć lub zajęć świetlicowych.

§ 5

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole i placówce, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) warsztatów;
 - 8) porad i konsultacji.
4. Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Procedura organizacji i zasady udzielania pomocy-psychologiczno-pedagogicznej SP6 w Mikołowie.
5. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji,

zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Do zadań logopedy w szkole należy w szczególności:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;

3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 6

Szczegółowy sposób wykonywania zadań szkoły ustalany jest w rocznym planie pracy szkoły.

§ 7

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. W celu umożliwienia współpracy rodziców i nauczycieli ustala się następujące zasady tego współdziałania :

1. Podczas pierwszego spotkania z rodzicami, dyrektor i nauczyciel prowadzący zapoznają rodziców z treścią i sposobem realizacji przedmiotu wychowanie do życia w rodzinie, co do którego rodzice mają prawo wnieść swoje uwagi.
2. Rodzice mają prawo do dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci, w tym programów nauczania i zasad oceniania.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca obowiązany jest zapoznać uczniów i rodziców, a w szczególności kl. I i IV szkoły podstawowej z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, regulaminem przyznawania wyróżnień uczniom kl. IV – VIII szkoły podstawowej; powyższe dokumenty dostępne są na stronie internetowej szkoły.
4. Rodzice i opiekunowie mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce; do realizacji tego prawa służą spotkania klasowe oraz indywidualne rozmowy z wychowawcami

i nauczycielami, które nie mogą odbywać się w czasie lekcji i przerw, podczas których nauczyciel pełni dyżur.

5. Nauczyciele uzupełniają wszelkiego rodzaju wpisy w dzienniku elektronicznym oraz odpowiadają na korespondencję rodziców tylko w dni robocze. Termin odpowiedzi na korespondencję od rodziców wynosi do 5 dni roboczych.
6. Spotkania z rodzicami powinny być organizowane nie rzadziej niż dwa razy w półroczu, a o terminie wychowawca powinien powiadomić rodziców nie później niż na trzy dni przed datą zebrania.
7. Rodzice mają prawo do uzyskania wsparcia ze strony szkoły w razie problemów dydaktycznych i wychowawczych dziecka.
8. Każdy z rodziców ma prawo zwrócić się do dyrektora, wychowawcy i nauczycieli przedmiotów o udzielenie porady i informacji w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
9. Rodzice i opiekunowie mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły, po przeprowadzonej rozmowie z dyrektorem.
10. Rodzice mają obowiązek wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny tak, aby wzmacniać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania a ponadto informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.
11. Rodzice mają obowiązek dbać o regularne uczęszczanie dziecka do szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach oraz usprawiedliwiać nieobecności zgodnie z § 32 ust. 6 pkt. 4 statutu.
12. Rodzice mają obowiązek wyposażyć dziecko w niezbędne przybory szkolne i odpowiedni strój.

Rozdział 3 ORGANY SZKOŁY

§ 8

Organami szkoły są :

1. dyrektor szkoły;
2. rada pedagogiczna;
3. rada rodziców;
4. samorząd uczniowski.

§ 9

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący szkołę zgodnie z przepisami ustawy.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) jest pracodawcą dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 3) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 4) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 5) występuje z wnioskami o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 7) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
- 8) przygotowuje arkusz organizacyjny pracy szkoły;
- 9) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 10) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących; 11) wstrzymuje na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa; o wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny; organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę; rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;
- 12) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 13) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa nauczycielom i uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 14) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 15) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
- 16) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie tej szkoły;
- 17) podejmuje decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu od spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego;
- 18) zezwala na indywidualny tok lub program nauki oraz spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 19) ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 20) dopuszcza do użytku w szkole, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przedstawiony przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania;
- 21) podejmuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem nimi;
- 22) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;

- 23) współpracuje z pielęgniarką sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 24) zapewnia bezpieczeństwo przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego dzieci korzystających w szkole z dostępu do Internetu, poprzez zainstalowanie i aktualizowanie odpowiedniego oprogramowania;
 - 25) może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadkach określonych w § 40 statutu, traktującym o karach uczniowskich;
 - 26) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły;
 - 27) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań statutowych współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

§ 10

1. Rada pedagogiczna jest organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły, który jest jej przewodniczącym oraz wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na jej zebraniach, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
7. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 2) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 3) uchwalanie wniosków;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
 - 6) zatwierdzanie wniosków w sprawie przyznania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
 - 7) uchwalanie regulaminu działalności rady pedagogicznej;
 - 8) uchwalanie statutu szkoły i zmian w statucie;
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Rada pedagogiczna opiniuje:

1) projekt planu finansowego szkoły;

- 2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień;
 - 3) propozycje dyrektora w prawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 5) pracę dyrektora szkoły przy dokonywaniu oceny jego pracy;
 - 6) wniosek o indywidualny tok nauki bądź indywidualny program;
 - 7) propozycje dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej stanowisko kierownicze w szkole;
 - 8) przygotowany przez radę rodziców program wychowawczo – profilaktyczny szkoły;
 - 9) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych, obowiązujących w danym roku szkolnym;
 - 10) szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym na wniosek dyrektora.
9. Rada pedagogiczna ma prawo do:
- 1) zgłaszania swoich kandydatów do powierzenia funkcji kierowniczej w szkole;
 - 2) wydelegowania dwóch przedstawicieli do udziału w pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 3) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole; w powyższych przypadkach organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;
 - 4) zgłaszania w formie uchwały wotum nieufności w stosunku do nauczyciela, jeżeli narusza on obowiązkowe przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki;
 - 5) wstrzymania i przedstawienia do ponownego rozpatrzenia większością głosów decyzję dyrektora szkoły dotyczące spraw dydaktyczno – wychowawczych, jeżeli będą one naruszać prawa nauczycieli zapisane w Karcie Nauczyciela lub w Kodeksie Pracy;
 - 6) wyłonienia przedstawiciela do zespołu oceniającego rozpatrującego wniosek odwołania od oceny pracy;
 - 7) powoływania stałych i doraźnych komisji, zespołów problemowych
 - 8) organizowania WDN – u;
 - 9) zgłaszania kandydatów do tytułu Przyjaciół Szkoły i decydowania o przyznaniu tego tytułu.

§ 11

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły i w ich imieniu podejmująca i realizująca na rzecz uczniów i szkoły określone zadania.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do rady rodziców szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rada rodziców może wystąpić do dyrektora szkoły z wnioskiem o powołanie rady szkoły.
6. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo – profilaktyczny szkoły.
7. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. Rada rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 3) propozycję terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
9. Rada rodziców ma prawo do wyrażenia opinii dotyczącej dorobku zawodowego nauczyciela po ukończeniu przez niego stażu koniecznego do uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.
10. Rada rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do udziału w pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
11. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin jej działalności.
12. Fundusze, o których mowa w ust. 11, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
13. Rada oddziałowa rodziców występuje do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielenie oddziałów klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.
14. W przypadku nierespektowania uprawnień lub konfliktu rady rodziców z innymi organami szkoły, rada ma prawo zwrócić się po mediację lub rozstrzygnięcie spraw spornych do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej oraz gazetki informacyjnej na korytarzu;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Samorząd wyraża opinię o propozycji terminów dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Działania mają być uzgodnione z koordynatorem szkolnego koła wolontariatu.
8. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
9. Szczegółowy zakres praw i obowiązków ucznia określający również zakres działalności samorządu uczniowskiego zamieszczono w § 37 i § 38 statutu szkoły.

§ 13

1. Każdy z wymienionych organów szkoły posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy kolegialne szkoły rozwiązują sytuacje konfliktowe w duchu wzajemnego zrozumienia i tolerancji, nie naruszając swoich praw statutowych i autonomii swoich uprawnień:
 - 1) wszystkie uwagi, opinie i skargi dotyczące pracy szkoły, wyrażone przez organy szkoły, powinny być kierowane w pierwszej kolejności do dyrektora, w celu ich rozpatrzenia i zapewnienia możliwości ich załatwienia na terenie szkoły;
 - 2) w przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami szkoły, nadrzędnym celem postępowania każdego z organów jest dążenie do osiągnięcia rozwiązań kompromisowych na terenie szkoły;
 - 3) przyjmuje się zasadę, iż w przypadku konfliktu między organami szkoły te organy, które nie są zaangażowane jako strony sporu, występują w roli mediatora, za wyjątkiem samorządu uczniowskiego; w razie nieosiągnięcia kompromisu na szczeblu szkoły strona zgłaszająca problem ma prawo wystąpić z prośbą o mediację i rozstrzygnięcie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę, w zależności od klasyfikacji sprawy;
 - 4) decyzje mediujących, jeżeli mieszczą się w zakresie ich kompetencji, powinny

być uszanowane przez strony konfliktu.

3. Organy szkoły działające w ramach swoich kompetencji informują się wzajemnie o wszystkich istotnych sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły. W tym celu kierują informacje do dyrektora, który jest zobowiązany zapoznać z nimi pozostałe organy szkoły. Każdy z organów może dodatkowo przekazać informacje na wydzielonej w szkole tablicy ogłoszeń.

Rozdział 4 ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 14

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. W pierwszym etapie edukacyjnym uczniowie uczą się systemem zintegrowanym.
3. W drugim etapie edukacyjnym, w jednorocznym kursie nauki, uczniowie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej.
4. W przypadku określonej liczby uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, istnieje możliwość utworzenia w szkole oddziałów integracyjnych za zgodą organu prowadzącego.

§ 16

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w kl. I – III szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć, z zastrzeżeniem, iż codziennie powinny odbywać się zajęcia ruchowe. Dyrektor zastrzega sobie prawo określenia terminu realizacji godzin religii, wychowania fizycznego i zajęć prowadzonych przez innych nauczycieli niż wychowawca.

§ 17

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym ćwiczeń laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na informatyce w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach edukacyjnych z języków obcych w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego.

4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na zajęciach, o których mowa w ust. 2, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach 12 – 26 uczniów.

§ 18

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, opracowany przez dyrektora.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po zaopiniowaniu go przez związki zawodowe oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie, w tym zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 19

1. Szkoła umożliwia uczniom należącym do mniejszości narodowej podtrzymywanie i rozwijanie tożsamości narodowej poprzez prowadzenie:
 - 1) nauki języka mniejszości narodowej - języka niemieckiego, zwanej dalej językiem mniejszości,
 - 2) nauki własnej historii i kultury.
2. Nauczanie języka mniejszości organizuje dyrektor szkoły na pisemny wniosek złożony przez rodziców ucznia :
 - 1) wniosek składa się w terminie do 20 września;
 - 2) wniosek dotyczy całego okresu nauki ucznia w szkole;
 - 3) złożenie wniosku jest równoznaczne z zaliczeniem tych zajęć do obowiązkowych zajęć edukacyjnych ucznia podlegających zasadom oceniania i promowania określonym w statucie szkoły.
3. Nauka języka mniejszości jest prowadzona w grupach liczących od 3 do 16 uczniów.
4. Rodzic ma prawo do złożenia do 29 września danego roku szkolnego pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału swojego dziecka w nauce języka mniejszości.

§ 20

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie, o którym mowa w ust.1. wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub opiekuńczo - wychowawczymi.

§ 21

1. Dla wszystkich uczniów klas 4 – 8 organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału swojego dziecka w zajęciach w danym roku szkolnym.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, objęci są zajęciami świetlicowymi lub opiekuńczo - wychowawczymi.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 22

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.

§ 23

1. W szkole działa stołówka szkolna.
2. Każdy uczeń ma prawo do wykupienia miesięcznych obiadów.
3. Należność za obiady należy wpłacać w terminie wskazanym przez kierownika świetlicy, na podany numer konta.
4. Rodzice uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o dofinansowanie lub pokrycie kosztów obiadów w MOPS – ie. Pomocą w tym względzie służy pedagog i kierownik świetlicy.
5. Szczegółową organizację pracy stołówki określa regulamin pracy stołówki.

§ 24

1. W szkole działa świetlica szkolna.
2. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub z innych powodów.
3. Zapisu dzieci na zajęcia świetlicowe dokonuje się w oparciu o deklaracje podpisane przez rodziców, zawierające informacje o godzinach pobytu dziecka w świetlicy, osobach upoważnionych do odbioru dziecka lub o tym, czy dziecko może samodzielnie opuścić świetlicę.
4. Wychowawcy świetlicy zapewniają uczniom bezpieczeństwo, prowadzą w oparciu o roczny plan pracy świetlicy, w ramach posiadanego sprzętu i środków finansowych, zajęcia tematyczne zgodne z uzdolnieniami i zainteresowaniami uczniów, uwzględniające ich potrzeby edukacyjne, rozwojowe i możliwości psychofizyczne oraz odrabianie zadań domowych.
5. Świetlica szkolna działa od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 16:30.
6. W przypadku nieobecności innego nauczyciela dyrektor może zlecić nauczycielom świetlicy opiekę nad uczniami danej klasy.
7. Szczegółowe zasady pracy z dziećmi w świetlicy określa regulamin pracy świetlicy.

§ 25

1. W szkole działa biblioteka, z której mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice oraz inni pracownicy szkoły.
2. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwić :
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów.
3. Godziny pracy biblioteki ustalane są każdorazowo na dany rok szkolny, w celu umożliwienia dostępu do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin pracy biblioteki, który jest oparty na przepisach prawnych dotyczących pracy bibliotek szkolnych.
5. Zgodnie z przepisami biblioteka szkolna realizuje funkcje:
 - 1) kształcąco – wychowawczą;
 - 2) opiekuńczo – wychowawczą;
 - 3) kulturalno – oświatową.
6. Do podstawowych zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowych;
 - 2) ustalanie stanu majątkowego biblioteki;
 - 3) przeprowadzanie inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej z uwzględnieniem przepisów prawnych;
 - 4) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się, poprzez rozmowy z czytelnikami o książkach, poradnictwo w wyborze czytelniczym;
 - 5) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - 6) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów w tym we współpracy z innymi bibliotekami i placówkami kulturalno – oświatowymi;
 - 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
 - 8) organizacja zakupu z dotacji celowych podręczników, materiałów ćwiczeniowych i edukacyjnych.
7. Ogólne zasady korzystania z biblioteki:
 - 1) jednorazowo czytelnik ma prawo wypożyczyć 3 pozycje, które może przetrzymywać przez 2 miesiące; po upływie tego terminu należy książki zwrócić lub dokonać prolongaty;
 - 2) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki należy odkupić daną pozycję bądź inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza;
 - 3) w terminie nie później niż na 2 tygodnie przed zakończeniem zajęć należy dokonać zwrotu wypożyczonych pozycji, z wyjątkiem lektur potrzebnych na zajęcia, a w ostatnim tygodniu nauki oddać podręczniki z dotacji celowych.

§ 26

1. W szkole może działać szkolny wolontariat:

- 1) wolontariat w szkole działa w oparciu o zasadę dobrowolności, w porozumieniu z rodzicami uczniów;

- 2) działania szkolnego wolontariatu koordynuje nauczyciel, będący opiekunem szkolnego koła wolontariatu.
2. Celem szkolnego wolontariatu jest:
 - 1) rozwijanie wśród uczniów postawy wrażliwości na potrzeby innych, zaangażowania, życzliwości, bezinteresowności, kreatywności oraz przedsiębiorczości;
 - 2) działanie na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
 - 3) kształtowanie empatii i odpowiedzialności;
 - 4) współpraca z innymi organizacjami;
 - 5) rozwój zainteresowań, nabywanie nowych kompetencji i umiejętności;
 - 6) motywowanie do działania, promowanie postaw prospołecznych;
 - 7) umożliwianie poczucia satysfakcji.
3. Obszarami działania szkolnego wolontariatu są:
 - 1) akcje charytatywne na rzecz potrzebujących ludzi i zwierząt,
 - 2) projekty edukacyjne i kulturalne;
 - 3) akcje na rzecz środowiska;
 - 4) pomoc koleżeńska;
 - 5) indywidualny rozwój uczniów;
 - 6) propagowanie idei wolontariatu.
4. Szkoła w ramach zadań wychowawczych prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów i rodziców, poprzez:
 - 1) umożliwianie uczniom udziału w akcjach wolontariatu;
 - 2) przekazywanie wiedzy o wolontariacie na zajęciach edukacyjnych i wychowawczych;
 - 3) wpływ działań w wolontariacie na ocenę zachowania;
 - 4) eksponowanie działań szkolnego koła wolontariatu;
 - 5) odnotowanie na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły osiągnięć ucznia w aktywności w ramach szkolnego wolontariatu (decyduje koordynator szkolny).
5. Dyrektor, celem realizacji celów i zadań statutowych szkoły, może podejmować współpracę w zakresie wolontariatu z osobami fizycznymi oraz instytucjami.

§ 27

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną we współpracy ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, których cele określone w statucie obejmują w swoim zakresie zadania objęte innowacją.
2. Współpraca, o której mowa w ust. 1 polega w szczególności na:
 - 1) informowaniu o celach i okresie trwania innowacji;
 - 2) organizowaniu spotkań z przedstawicielami stowarzyszeń i innych organizacji;
 - 3) opiniowaniu i konsultowaniu projektu innowacji w dziedzinach stanowiących obszary wspólnych zainteresowań.

Rozdział 5 NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Liczbę pracowników szkoły ustala dyrektor szkoły w oparciu o zatwierdzony arkusz organizacji szkoły, o którym mowa w § 18 statutu.

§ 29

1. W szkole funkcjonuje stanowisko wicedyrektora szkoły, który w czasie nieobecności dyrektora szkoły przejmuje jego uprawnienia i obowiązki.
2. W szkole funkcjonuje stanowisko kierownika świetlicy.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może tworzyć inne stanowiska kierownicze.
4. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników szkoły określa dyrektor szkoły.

§ 30

1. Pracownik jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 4) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
 - 5) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku;
 - 6) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 7) dbać o dobro szkoły, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę;
 - 8) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
 - 9) przestrzegać zasad współżycia społecznego.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. O zaistniałych sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu ucznia nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły, odpowiednie służby i udziela mu pierwszej pomocy.
3. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli:
 - 1) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w czasie prowadzonych przez siebie zajęć i pełnionych dyżurów, a ponadto podejmuje działania takie jak:
 - a) przeprowadzanie pogadanek na temat bhp w szkole i na drodze,
 - b) instruowanie uczniów w zakresie zasad bhp podczas zajęć wymagających zachowania szczególnego bezpieczeństwa,

- c) w okresach przed wakacjami, feriami i przerwami świątecznymi przeprowadzanie pogadarek na temat bezpiecznego i racjonalnego spędzania wolnego czasu;
- 2) w celu prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego nauczyciel jest zobowiązany do:
 - a) opracowania planów dydaktycznych do poszczególnych przedmiotów,
 - b) formułowanie wymagań wobec uczniów, udzielanie im i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
 - c) udzielania uczniom wsparcia, konsultacji,
 - d) prawidłowego przygotowywania się do lekcji zarówno pod względem merytorycznym, jak i metodycznym oraz racjonalnego wykorzystania czasu trwania zajęć,
 - e) nauczyciel stażysta zobowiązany jest do dokumentowania prowadzonych zajęć zgodnie z ustaleniami z dyrektorem szkoły;
- 3) do obowiązków nauczyciela należy również gromadzenie odpowiednich materiałów i pomocy dydaktycznych oraz ich właściwe zabezpieczenie i konserwacja:
 - a) nauczyciel zobligowany jest do używania zakupionych pomocy dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem i instrukcją obsługi,
 - b) odpowiada materialnie za powierzone mienie, ma obowiązek zgłaszania dyrektorowi wszelkich usterek i zniszczeń,
 - c) nauczyciel – opiekun danej sali lekcyjnej lub innego pomieszczenia odpowiada za ogólny stan wyposażenia i również ma obowiązek natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi wszelkich zniszczeń w tej sali lub pomieszczeniu;
- 4) nauczyciel w celu wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań:
 - a) indywidualizuje proces dydaktyczny podczas lekcji i różnicuje stopień trudności zadań domowych, mając na względzie zarówno ucznia zdolnego jak i ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b) rozwija zainteresowania ucznia podczas zajęć pozalekcyjnych typu: kółka zainteresowań, wycieczki przedmiotowe, wyjazdy do opery, teatru, kina,
 - c) jest zobowiązany udzielić wszelkiej pomocy uczniom zdolnym w celu przygotowania ich do konkursów przedmiotowych i innych;
- 5) nauczyciel zobowiązany jest do bezstronnego, obiektywnego i różnorodnego w formie oceniania uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania;
- 6) w celu doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej nauczyciele mają obowiązek:
 - a) brać udział w konferencjach samokształceniowych organizowanych przez radę pedagogiczną,
 - b) w własnym zakresie doskonalić warsztat pracy,
 - c) uczestniczyć w kursach doskonalących;
- 7) nauczyciel jest obowiązany uczestniczyć w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej jeżeli zostanie powołany zarządzeniem dyrektora szkoły do Szkolnego Zespołu Nadzorującego;

8) nauczyciel jest obowiązany do udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych;

- 9) nauczyciel odpowiedzialny jest za współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania.
4. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów;
 - 2) wolności wypowiedzi nienaruszających godności innych ludzi;
 - 3) współdecydowania o wyborze programu i podręcznika;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny swojej pracy;
 - 5) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
 - 6) wynagrodzenia za swoją pracę oraz urlopu wypoczynkowego zgodnie z przepisami prawa.

§ 32

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego, szczególnie w kl. I – III za wyjątkiem nauczycieli zatrudnionych na zastępstwo i na czas określony
3. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach rodzice mogą wpływać na dobór lub zmianę wychowawcy klasowego. Sytuacja taka może mieć miejsce wtedy, gdy w wyniku powstania sytuacji konfliktowej nie jest możliwa dalsza współpraca pomiędzy wychowawcą, zespołem klasowym i rodzicami. Z uzasadnionym wnioskiem w tej sprawie powinno wystąpić co najmniej 2/3 ogółu rodziców danej klasy. Po otrzymaniu pisemnej prośby rodziców, dyrektor szkoły w terminie do 14 dni przeprowadza rozmowy wyjaśniające i mediacyjne w tej sprawie, mające na celu rozwiązanie kompromisowe. W przypadku, gdy proponowane przez dyrektora rozwiązanie nie satysfakcjonuje rodziców, mają oni prawo wnieść odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z prośbą o rozstrzygnięcie problemu. Ustalenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. W przypadku, gdy wychowawca przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim, urlopie macierzyńskim lub urlopie wychowawczym, dyrektor powierza oddział opiece innemu nauczycielowi.
5. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 podejmuje następujące działania:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i rodzicami:
 - a) różnorodne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy z uwzględnieniem zapisów programu wychowawczo - profilaktycznego,
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie i koordynuje ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka, dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami;
 - 4) rozlicza uczniów z nieobecności w szkole do 7 dni po powrocie w formie pisemnego usprawiedliwienia dokonanego przez rodziców poprzez moduł e-usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym lub w wersji papierowej;
 - 5) przedstawia absencję ucznia rodzicom podczas zebrań;
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 7) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień ucznia;
 - 8) wychowawca klas młodszych przy pomocy rodziców organizuje różnorakie działania integrujące tych uczniów ze środowiskiem szkolnym;
 - 9) wychwytuje deficyty rozwojowe, dysfunkcje oraz współpracuje z pielęgniarką szkolną, szkolnymi specjalistami oraz poradnią psychologiczno – pedagogiczną w celu objęcia tych uczniów wsparciem psychologiczno - pedagogicznym.
7. Rodzaj i częstotliwość kontaktów z rodzicami określono w §7 ust.6 statutu.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony poradni psychologiczno – pedagogicznej, dyrektora szkoły, szkolnych specjalistów i doświadczonych nauczycieli.
9. Wychowawca jest zobowiązany do prawidłowego prowadzenia dokumentacji pracy dydaktyczno – wychowawczej, m. in. dziennika elektronicznego, arkuszy ocen, świadectw szkolnych.

§ 33

1. W szkole funkcjonują zespoły przedmiotowe:
 - 1) zespół edukacji wczesnoszkolnej;
 - 2) zespół przedmiotów humanistycznych;
 - 3) zespół przedmiotów matematyczno – przyrodniczych;
 - 4) zespół przedmiotów artystycznych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu

nauczania oraz podręczników;

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz badania wyników nauczania;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Wychowawcy klas oraz pedagog i psycholog tworzą zespół wychowawczy.
3. Pracami zespołu wychowawczego kieruje pedagog.
4. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) rozwiązywanie problemów wychowawczych;
 - 2) proponowanie zmian do kryteriów oceniania zachowania uczniów;
 - 3) współpraca z dyrektorem szkoły w rozpatrywaniu skarg w związku z naruszeniem praw ucznia;
 - 4) współpraca z dyrektorem przy rozpatrywaniu odwołania od nałożonej kary, o którym mowa w § 40 ust.8.
 - 5) ewaluacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w poszczególnych klasach.

§ 35

1. W szkole mogą działać inne, doraźnie powoływane zespoły.
2. Zasady powoływania i zakres działania zespołów określa regulamin rady pedagogicznej.

Rozdział 6 UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 36

1. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klas pierwszych decyduje dyrektor. Jeżeli przyjęcie ucznia, o którym mowa wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
2. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w innej szkole publicznej lub niepublicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odchodzi;
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego uczeń przechodzi są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
4. Jeżeli w klasie do której uczeń przechodzi, naucza się języka obcego innego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole jest zobowiązany:
 - 1) uczyć się języka obowiązkowego w danym oddziale, wyrównując braki we własnym zakresie do końca roku szkolnego, albo
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole, albo
 - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole.
5. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły może zezwolić, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§ 37

1. W szkole przestrzegane są wszystkie prawa dziecka wynikające z konwencji o prawach dziecka, a w szczególności:
 - 1) prawo do swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania odpowiedzi;
 - 2) prawo do uzyskiwania różnych informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami;
 - 3) prawo do nauki;
 - 4) swoboda myśli, sumienia wyznania;
 - 5) wolność od poniżającego traktowania i karania;
 - 6) prawo do tożsamości;
 - 7) prawo do wyrażania poglądów w sprawach jego dotyczących;
 - 8) prawo do wypoczynku;
 - 9) prawo do prywatności, korespondencji i życia rodzinnego;
 - 10) prawo do ochrony prawnej;
 - 11) prawa dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym;
 - 12) prawo do dochodzenia swoich praw.
2. Powyższe prawa podlegają ograniczeniom, jeżeli jest to konieczne ze względu na dobro i zdrowie dziecka oraz ochronę praw i wolność innych osób.
3. Ponadto uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw, postanowień statutu i regulaminów;
 - 2) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych jak i rówieśników;
 - 3) informacji o stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) opieki podczas pobytu w szkole; w przypadku złego samopoczucia powiadamiany jest jego rodzic i do czasu jego przybycia pozostaje uczeń pod opieką pracowników szkoły;
 - 6) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego oraz do uzyskania pomocy w trudnych sytuacjach życiowych;
 - 7) bezpłatnych podręczników.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia, rodzice ucznia mają prawo do złożenia skargi:

- 1) pisemną skargę ze wskazaniem i uzasadnieniem, które prawo bądź prawa zostały naruszone należy złożyć do dyrektora szkoły-w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia faktu naruszenia;
 - 2) fakt wpłynięcia skargi odnotowuje się w księdze skarg i wniosków;
 - 3) wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Skargę rozpatruje dyrektor szkoły we współpracy z zespołem wychowawczym, który sporządza protokół z wyjaśnień.
 6. Dyrektor udziela odpowiedzi pisemnej w ciągu 14 dni od dnia otrzymania skargi.
 7. W razie niesatysfakcjonującego rozwiązania, rodzice mają prawo wnieść pisemne odwołanie przez dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu 14 dni od dnia otrzymania odpowiedzi.

§ 38

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia szkolne; w razie spóźnienia uczeń ma obowiązek wejścia do sali lekcyjnej;
 - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 4) kulturalnego wypowiedania się;
 - 5) przebywania na terenie szkoły w obuwiu zmiennym;
 - 6) dotrzymywania ustalonych terminów, w tym dotyczących usprawiedliwień nieobecności na zajęciach określonych w § 32 ust. 6 pkt 4;
 - 7) rzetelnego wykonywania podejmowanych samodzielnie oraz powierzonych mu zadań i prac;
 - 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój, w związku z czym powinien zgłaszać widoczne dla niego zagrożenia oraz wypadki mające miejsce w szkole;
 - 9) nie używania oraz nie rozprowadzania środków psychoaktywnych (np. tytoniu, alkoholu, dopalaczy, narkotyków, napojów energetycznych);
 - 10) zachowania czystego i estetycznego wyglądu oraz noszenia stosownego stroju szkolnego zgodnego z zarządzeniem dyrektora szkoły;
 - 11) galowego stroju obowiązującego uczniów podczas uroczystości szkolnych; 12) zachowania właściwej postawy wobec symboli narodowych oraz właściwego zachowania podczas uroczystości szkolnych;
 - 13) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole; w razie celowego zniszczenia sprzętu szkolnego uczeń ma obowiązek naprawienia wyrządzonej szkody w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
 - 14) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego i samorządu klasowego;
 - 15) nieużywania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń

elektronicznych i stosowania się do ustaleń zawartych w zarządzeniu dyrektora szkoły.

§ 39

1. Uczniowie naszej szkoły otrzymują nagrody za:
 - 1) wyróżniające osiągnięcia w nauce i co najmniej bardzo dobre zachowanie;
 - 2) wybitne osiągnięcia w sporcie i konkursach przedmiotowych, artystycznych;
 - 3) pracę społeczno – użyteczną na rzecz szkoły;
 - 4) wyróżniającą się działalność na rzecz społeczności szkolnej lub osób potrzebujących;
 - 5) dzielność i odwagę.
2. Nagrodę może otrzymać uczeń lub zespół klasowy.
3. W zależności od rodzaju, częstotliwości i wagi pozytywnego postępowania uczeń może otrzymać następujące rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy na forum klasy,
 - 2) pochwała dyrektora szkoły udzielona wobec klasy lub na forum szkoły,
 - 3) nagroda rzeczowa lub symboliczna (np. dyplom uznania)– indywidualna bądź klasowa
 - 4) nagroda książkowa, dyplom, list gratulacyjny do rodziców przyznawane z końcem roku szkolnego – zgodnie z regulaminem przyznawania nagród za wyniki w nauce,
 - 5) Statuetka Najlepszego Sportowca w II etapie edukacyjnym zgodnie z regulaminem przyznawania statuetki.
4. Począwszy od klasy IV uczniowie otrzymują świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczycieli, samorządu uczniowskiego oraz rady rodziców.
6. Tryb odwoławczy od nagrody:
 - 1) do każdej przyznanej nagrody rodzice ucznia mogą wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o przyznanej nagrodzie;
 - 2) dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły, i udziela pisemnej odpowiedzi o podjętej decyzji;
 - 3) wyjaśnienie dyrektora szkoły jest ostateczne w sprawie złożonych zastrzeżeń do przyznanej nagrody.

§ 40

1. Uczniowie naszej szkoły podlegają karze za nieprzestrzeganie postanowień Statutu Szkoły, w szczególności za:
 - 1) naruszenie obowiązków ucznia;
 - 2) nieodpowiednie zachowanie w stosunku do pracowników szkoły;
 - 3) niszczenie mienia;
 - 4) kradzieże w szkole i poza nią;
 - 5) oszustwa;
 - 6) zachowanie zagrażające bezpieczeństwu i zdrowiu swojemu i innych;
 - 7) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 8) niestosowanie się do zarządzeń dyrektora szkoły.
2. Rodzaje kar, którym podlegają uczniowie za ww. przewinienia i wykroczenia, w zależności od ich rodzaju, częstotliwości oraz wagi, przy uwzględnieniu okoliczności wykroczenia oraz postawy ucznia w toku dochodzenia winy, to:

1) upomnienie lub nagana wychowawcy klasy udzielona indywidualnie lub publicznie;

- 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły udzielona indywidualnie lub publicznie;
 - 3) pozbawienie przywileju korzystania w określonym terminie z zajęć nadobowiązkowych, imprez szkolnych typu wycieczka, dyskoteka oraz pozbawienie prawa reprezentowania szkoły na zewnątrz, np. w zawodach sportowych;
 - 4) przeniesienie ucznia do innej szkoły podstawowej na wniosek rady pedagogicznej do kuratora oświaty i za jego zgodą.
3. Zastosowanie kary przeniesienia ucznia do innej szkoły może nastąpić w przypadkach nagminnego i świadomego popełniania wykroczeń, mimo wcześniejszych podjętych środków wychowawczych oraz innych kar dyscyplinujących. Kara przeniesienia ucznia jest podejmowana uchwałą rady pedagogicznej po wcześniejszym uzyskaniu zgody kuratora oświaty.
 4. W przypadku stwierdzenia popełnienia przez ucznia czynu karalnego stosuje się „Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytutką”, a w szczególności powiadamia się organy ścigania.
 5. Kary dyscyplinarne wymierza się na wniosek wychowawcy klasy lub innego pracownika szkoły, po spotkaniu zespołu wychowawczego i ustaleniu rodzaju kary, ostateczna decyzja należy do Dyrektora szkoły.
 6. Każda kara odnotowana jest w teczce wychowawcy i potwierdzona podpisem ucznia oraz jego rodziców.
 7. Kara nagany wpływa na roczną ocenę zachowania.
 8. Tryb odwoławczy od kary:
 - 1) wobec wszystkich zastosowanych kar, rodzice ucznia mają prawo do odwołania się na piśmie bezpośrednio do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o nałożonej karze;
 - 2) po otrzymaniu wniosku dyrektor przeprowadza konsultacje z zespołem wychowawczym, nauczycielami, w uzasadnionych przypadkach także z samorządem uczniowskim i w terminie 7 dni, udziela pisemnej odpowiedzi informującej o podjętej decyzji;
 - 3) w przypadku kary przeniesienia do innej szkoły podstawowej uczeń ma prawo, po uprzednim odwołaniu się do dyrektora szkoły, odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 7 WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 41

1. Ilekroć mowa jest o specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo- percepcyjnego.

2. Aby uzyskać informację o osiągniętych postępach edukacyjnych ucznia, będą one badane w ciągu trwania edukacji poprzez:
 - 1) obserwację wstępną – przeprowadzoną w ciągu trzech pierwszych miesięcy pobytu dziecka w szkole;
 - 2) wewnątrzszkolny test na początku klasy IV – przeprowadzony przez nauczycieli uczących w klasie IV;
 - 3) obligatoryjny zewnętrzny egzamin ósmoklasisty.

§ 42

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie udzielanie informacji zwrotnej o tym co uczeń zrobił dobrze, co zrobił źle i jak dalej powinien się uczyć;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 43

1. Na pierwszych zajęciach w roku szkolnym nauczyciele prowadzący w danej klasie obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne informują uczniów o:
 - 1) zakresie zagadnień podstawy programowej oraz wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) kryteriach oceniania, na które składają się:
 - a) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - b) warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej,
2. obowiązki i prawa ucznia wynikające ze specyfiki przedmiotu.
3. Fakt zapoznania się z podstawą programową, wymaganiami edukacyjnymi i kryteriami oceniania uczniowie potwierdzają podpisem.
4. Wymagania edukacyjne opracowywane są zgodnie z § 48 ust.6.
5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów na pierwszym spotkaniu podczas godziny do dyspozycji wychowawcy oraz ich rodziców na pierwszym spotkaniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Komplet kryteriów oceniania i wymagań edukacyjnych stanowi dokumentację szkoły i znajduje się do wglądu dla rodziców w kancelarii.
7. Kryteria oceniania mogą być modyfikowane, a zmiany obowiązywać będą od nowego roku szkolnego.
8. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz jego zachowaniu poprzez:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) zabrania klasowe z wychowawcą;
 - 3) indywidualne spotkania z wychowawcą;
 - 4) indywidualne spotkania z nauczycielem w trakcie godzin dostępności.

§ 44

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 43 ust. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego — na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w odrębnych przepisach,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania — na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni

psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania — na podstawie tej opinii;







- 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole — na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego — na podstawie tej opinii;
3. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o zindywidualizowanej ścieżce kształcenia realizuje podstawę programową oraz obowiązują go te same kryteria oceniania co pozostałych uczniów z uwzględnieniem zaleceń tej opinii.

§ 45

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 46

1. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna postępów ucznia w nauce jest oceną opisową.
2. Oceny bieżące, śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z religii są wyrażone według skali obowiązującej od drugiego etapu edukacyjnego, o której mowa w § 48 ust. 1.

3. Dokumentację poziomu wiedzy i szkolnych umiejętności dziecka stanowią:
 - 1) teczki prac uczniowskich;
 - 2) karty osiągnięć ucznia z poszczególnych edukacji w dzienniku elektronicznym.
4. Stosuje się następujące formy bieżącej oceny:
 - 1) ustną;
 - 2) pisemną w postaci stempla określającą poziom osiągnięć, do której może być dołączona krótka recenzja.
5. Zastosowana skala oceniania występująca w karcie osiągnięć ucznia obejmuje oznaczenia cyfrowe, dla których przypisano stemple z zapisem dla ucznia oraz poziom osiągnięć:
 - 1) 6  ZNAKOMITIE bardzo wysoki; bardzo duże postępy;
 - 2) 5  BARDZO DOBRZE wysoki; duże postępy;
 - 3) 4  DOBRZE średni; umiarkowane postępy;
 - 4) 3  WYSTARCZAJĄCO przeciętny; małe postępy;
 - 5) 2  POMYŚL niski; słabe postępy;
 - 6) 1  SŁABO bardzo niski; niewystarczające postępy.
6. Ocenę opisową śródroczną i roczną formułują nauczyciele na podstawie informacji odnotowanych w kartach osiągnięć ucznia.
7. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu:
 - 1) edukacji polonistycznej;
 - 2) edukacji językowej: język obcy nowożytny;
 - 3) edukacji muzycznej;
 - 4) edukacji plastycznej;
 - 5) edukacji społecznej;
 - 6) edukacji przyrodniczej;
 - 7) edukacji matematycznej;
 - 8) informatycznej;
 - 9) edukacji technicznej;
 - 10) wychowania fizycznego;
 - 11) edukacji językowej: język mniejszości narodowej – dla uczęszczających.
8. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla

I etapu

edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 47

1. W pierwszym etapie edukacyjnym śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena opisowa zachowania ucznia uwzględnia:
 - 1) kulturę osobistą, respektowanie zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - 2) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych oraz podporządkowywanie się zarządzeniom dyrektora szkoły, w tym noszenia stroju uczniowskiego dostosowanego do okoliczności;
 - 3) aktywność w zakresie działań edukacyjnych oraz pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego.
3. Na potrzeby bieżącego oceniania zachowania przyjmuje się następującą skalę cyfrową:
 - 1) 6 uczeń wyróżnia się zaangażowaniem i aktywnością społeczną; jest wzorem do naśladowania;
 - 2) 5 uczeń prezentuje pozytywne zachowania i przyzwyczajenia; wyróżnia się społeczną aktywnością;
 - 3) 4 uczniowi sporadycznie zdarzają się uchybienia; aktywnie uczestniczy w życiu szkoły;
 - 4) 3 uczniowi często zdarza się wykraczać poza ustalone normy i zasady;
 - 5) 2 uczeń ciągle wykracza poza ustalone normy i zasady;
 - 6) 1 uczeń nagminnie wykracza poza ustalone normy i zasady; nie reaguje na upomnienia ze strony nauczyciela.
4. Pozytywne i negatywne zachowania uczniów odnotowuje się na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
5. Oceny bieżące zachowania stanowią podstawę do sformułowania opisowej oceny zachowania.

§ 48

1. W drugim etapie edukacyjnym bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali (nazwa; symbol, skrót):
 - 1) stopień celujący; 6; cel;
 - 2) stopień bardzo dobry; 5; bdb;0
 - 3) stopień dobry; 4 ; db;
 - 4) stopień dostateczny; 3, dst;
 - 5) stopień dopuszczający; 2; dp;
 - 6) stopień niedostateczny; 1; ndst.
2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1pkt 1-5.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.
4. Przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się możliwość stosowania plusów i minusów.
5. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- 1) zakres wiadomości;
 - 2) rozumienie materiału programowego;
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy;
 - 4) postawa związana z rozwijaniem swoich umiejętności i zdolności.
6. Ustala się następujące ogólne kryteria na poszczególne stopnie szkolne:
- 1) ocena celująca:
 - a) uczeń posiada i prezentuje pełny zakres wiadomości na poziomie 100%,
 - b) systematycznie wzbogaca swoją wiedzę, samodzielnie korzystając z różnych źródeł informacji,
 - c) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, proponuje rozwiązania nietypowe oraz samodzielnie rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania,
 - d) potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy,
 - e) potrafi uzasadniać swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji oraz posługując się bogatym słownictwem,
 - f) z powodzeniem stosuje zdobytą wiedzę w praktyce, w nowych sytuacjach poznawczych, czasem pełni funkcję asystenta nauczyciela,
 - g) samodzielnie prowadzi fragmenty lub całe lekcje,
 - h) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych, pracuje systematycznie, jest aktywny na lekcjach, swoją postawą mobilizuje innych uczniów.
 - 2) ocena bardzo dobra:
 - a) uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności, zna i rozumie wszystkie pojęcia i zagadnienia wprowadzane na lekcji,
 - b) posiada i prezentuje wiadomości i umiejętności świadczące o dużym zainteresowaniu tematyką przedmiotu, sprawnie korzysta z dodatkowych źródeł informacji,
 - c) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne
 - d) jasno i precyzyjnie formułuje swoje myśli, podejmuje dyskusję, rzeczowo argumentując swoje zdanie,
 - e) pracuje systematycznie, bierze aktywny udział w lekcjach, korzysta z zajęć pozalekcyjnych, bierze udział w konkursach wiedzy i umiejętności na terenie szkoły i miasta.
 - 3) ocena dobra:
 - a) uczeń opanował wiadomości i umiejętności programowe w stopniu zadowalającym, zna i rozumie większość zagadnień i pojęć omawianych na lekcjach,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne, stara się stosować zdobytą wiedzę w praktyce,
 - c) posługuje się poprawnym językiem, stara się włączyć w dyskusję, samodzielnie argumentując swoje odpowiedzi,
 - d) uważa na lekcjach i bierze w nich czynny udział, potrafi pracować w grupie.
 - 4) ocena dostateczna:
 - a) uczeń opanował podstawowe elementy wiadomości i umiejętności programowych, pozwalającemu na zrozumienie najważniejszych zagadnień,

- b) zna i rozumie podstawowe pojęcia i zagadnienia omawiane na lekcji,
 - c) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
 - d) potrafi pod kierunkiem nauczyciela rozwiązywać proste zadania teoretyczne i praktyczne,
 - e) stosuje zdobytą wiedzę w typowych sytuacjach życia codziennego,
 - f) podczas lekcji wykazuje się zadowalającą aktywnością.
- 5) ocena dopuszczająca:
- a) posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach,
 - b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
 - c) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne wymagające zastosowania podstawowych umiejętności,
 - d) współpracuje w grupie, pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
 - e) jest biernym uczestnikiem zajęć.
- 6) ocena niedostateczna:
- a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one kontynuowanie nauki
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności,
 - c) nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć nauczanych treści,
 - d) nawet przy dużej pomocy nauczyciela nie potrafi odwzorować praktycznych zastosowań wiedzy zdobywanej na lekcjach,
 - e) nie włącza się do realizacji zadań na lekcjach, nie współpracuje z grupą i nauczycielem.
7. Szkoła dopuszcza możliwość prowadzenia innowacji w zakresie oceniania polegającą na możliwości zrezygnowania w trakcie bieżącego oceniania ze stopni wyrażonych cyfrą: 1,2,3,4,5,6 na rzecz oceniania kształtującego, tj. na udzielaniu uczniom informacji zwrotnej ustnej lub pisemnej na temat jego postępów w uczeniu się.
8. Innowacja, o której mowa w ust. 7 jest prowadzona zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Oceny bieżące dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 49

1. Wszystkie oceny osiągnięć edukacyjnych zapisywane są w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.
2. W przypadku nauczyciela wychowania fizycznego dopuszcza się zapisywanie ocen osiągnięć edukacyjnych w „Zeszytach nauczyciela wychowania fizycznego”. Nauczyciel ten ma obowiązek wpisania tych ocen do dziennika **raz w tygodniu. do dwóch tygodni.**
3. Przyjmuje się zasadę, iż minimalna ilość ocen cząstkowych w półroczu w przypadku przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godziny lub 2 godzin tygodniowo nie może być mniejsza niż 3. W pozostałych przypadkach - nie mniejsza niż 5.
4. Ustalonymi sposobami kontroli postępów w nauce są formy określone w § 55 ust. 6. Należy przestrzegać stosowania różnorodnych form kontroli postępów w nauce.

5. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad samodzielnej oceny osiągnięć i postępów (samocena).

6. W klasach programowo najwyższych diagnozowaniu i ocenianiu podlegają treści z zakresu całej podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego.
7. Ustala się, iż w jednym dniu może być tylko jedna praca pisemna całogodzinna tj. sprawdzian, praca klasowa, zaś liczba takich prac w tygodniu nie może przekroczyć trzech. Zasada ta nie dotyczy terminów sprawdzianów przeniesionych na prośbę uczniów danej klasy, terminów poprawkowych i dodatkowych. W przypadku języka polskiego dopuszcza się dwugodzinne prace pisemne.
8. Ustala się, iż kartkówka może obejmować materiał z co najwyżej trzech różnych tematów, może być niezapowiedziana i na każdej lekcji w danym dniu. Jeżeli kartkówka jest zapowiedziana, może obejmować materiał z więcej niż trzech ostatnich różnych tematów (zakres podany przez nauczyciela).
9. W dniu, w którym przeprowadzana jest całogodzinna praca pisemna można przeprowadzać kartkówki.
10. Termin całogodzinnych prac pisemnych jest zapisywany w dzienniku elektronicznym z tygodniowym wyprzedzeniem. Zakres materiału podaje nauczyciel uczniom na lekcji co najmniej tydzień przed sprawdzianem.
11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustnie ocenę.
12. Do ustnej odpowiedzi ucznia nauczyciel dodaje właściwy ustny komentarz, w którym wskaże poprawne elementy, zwróci uwagę na błędy, a także udzieli uczniowi wskazówek do pracy.
13. Całogodzinne prace pisemne zostają oddane do wglądu uczniowi w ciągu trzech tygodni, a kartkówki ciągu 10 kolejnych dni od dnia przeprowadzenia. Odliczeniu podlegają święta, choroba i inna usprawiedliwiona nieobecność nauczyciela.
14. Dla przedmiotu realizowanego w wymiarze 1 godz. tyg. za oddanie kartkówki w terminie rozumie się wpis oceny do dziennika. Oddanie pracy do wglądu następuje podczas następnej lekcji po dokonaniu wpisu.
15. Oceny z całogodzinnych sprawdzianów, prac pisemnych i kartkówek (dla przedmiotów realizowanych powyżej 1 godz. tyg.) oddanych po terminie są wpisywane do dziennika za zgodą ucznia. Każda z tych ocen podlega poprawie. Wpis 0 oznacza, że uczeń nie wyraził zgody na wpisanie otrzymanej oceny i ma zaliczyć dany materiał w terminie wyznaczonym przez nauczyciela (od 3 do 5 dni). Niezgłoszenie się ucznia w wyznaczonym terminie z powodów nieusprawiedliwionych skutkuje wpisem oceny otrzymanej z pracy oddanej po terminie.
16. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane rodzicom na ich życzenie, na warunkach ustalonych przez nauczyciela.
17. Nauczyciel w formie ustnej informuje, na co uczniowie powinni zwrócić szczególną uwagę oraz jakimi metodami skutecznie poprawią wynik swojego sprawdzianu lub kartkówki.
18. W przypadku wypracowań klasowych z literatury nauczyciel pisze recenzję pod pracą ucznia, zaś uczeń wykonuje pisemną poprawę zgodnie ze wskazówkami nauczyciela.
19. Prace pisemne ucznia przechowywane są przez nauczycieli do końca danego roku szkolnego tj. do dnia 31.08.
20. Każdą otrzymaną ocenę bieżącą uczeń może poprawić tylko raz w terminie do 2

tygodni po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem. W przypadku dłuższej choroby, termin ten wydłuża się o czas jej trwania.

21. Jeżeli uzyskana podczas poprawy ocena jest:
- a) wyższa niż poprawiana, wówczas jest ona wliczana do średniej ocen i oznacza się ją poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego w nawiasie.
 - A) taka sama jak poprawiana nie jest ona wliczana do średniej ocen i oznacza się ją poprzez wpisanie do dziennika elektronicznego w nawiasie.
 - B) niższa niż poprawiana wówczas informacja pojawia się w komentarzu do oceny.
22. Za udowodnione podczas prac pisemnych oszustwo (podpowiadanie, odpisywanie, ściąganie) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy. Za oczywisty plagiat uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
23. Przy ustalaniu oceny ze sprawdzianów, kartkówek i innych prac pisemnych przyjmuje się następujące kryteria:
- 1) cel 100% - 99%;
 - 2) bdb 98% - 90%;
 - 3) db 89% - 75%;
 - 4) dst 74% - 50%;
 - 5) dp 49% - 35%;
 - 6) ndst 34% - 0%.
24. Nauczyciel ma obowiązek każdorazowo poinformować ucznia o punktacji pracy.
25. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
26. Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych, konkursach i przeglądach artystycznych mają prawo w dniu następnym do nieodpytywania i niepisania kartkówek z materiału omawianego w dniu zawodów.
27. Uczniowie biorący udział w konkursach szkolnych lub międzyszkolnych mają prawo do nieodpytywania i niepisania kartkówek w dniu konkursu oraz w dniu poprzedzającym.
28. Uczeń ma prawo, do dwukrotnego nieprzygotowania (np) się do lekcji i jednokrotnego braku zadania (bz) w półroczu (nie dotyczy to zapowiedzianych prac pisemnych),
- a w przypadku przedmiotu realizowanego wymiarze jednej godziny tygodniowo (w zależności od specyfiki przedmiotu) do jednego nieprzygotowania (np) i jednego braku zadania (bz) w półroczu. Każde kolejne zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji lub braku zadania domowego skutkuje otrzymaniem przez ucznia punktów ujemnych z zachowania zgodnie z § 50 ust. 14 pkt 4 poza przedmiotami artystycznymi (muzyka, technika, plastyka, wychowanie fizyczne). W przypadku przedmiotów artystycznych każde kolejne zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej. Niewykorzystane zgłoszenia nie przechodzą na następne półrocze. Uczniowie zgłaszają ten fakt na początku lekcji. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z czynnego udziału w lekcji. Ocenie podlega zawartość merytoryczna i staranność wykonanego zadania. Brak zeszytu lub ćwiczeń, w których należało zrobić zadanie jest równoznaczne z brakiem zadania. Za brak zadania domowego długoterminowego oraz zawierającego obszerniejsze treści uczeń otrzymuje

ocenę niedostateczną.

29. W razie zaległości spowodowanych dłuższą usprawiedliwioną nieobecnością (powyżej 5 dni) uczeń ma prawo do nie odpytywania aż do czasu nadrobienia zaległości (notatki, prace pisemne). Czas ten ustalany jest z nauczycielem danego przedmiotu.

30. W razie zaległości spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością (poniżej 5 dni) uczeń ma obowiązek, we własnym zakresie, nadrobienia zaległości (notatki, zadania domowe) na następny dzień. W innym przypadku zgłasza nauczycielowi nieprzygotowanie (np) lub brak zadania (bz) na początku lekcji. Obowiązkiem ucznia jest uzupełnić nienapisane z powodu swojej nieobecności prace pisemne (kartkówki, sprawdziany). Termin uzupełnienia – do 2 tygodni od powrotu do szkoły w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
31. Wpis "0" oznacza również, że uczeń był nieobecny w czasie pracy pisemnej (kartkówka, sprawdzian) i ma obowiązek ją napisać w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. Brak realizacji tego obowiązku będzie skutkowało napisaniem jej na najbliższych zajęciach z danym nauczycielem.
32. W sytuacji dłuższych przerw w nauce w roku szkolnym, np. długie weekendy, kilkudniowe wycieczki klasowe, ferie, przerwy świąteczne; dzień następny w szkole jest tzw. "dniem neutralnym" tzn. uczniowie nie są pytani, nie ma kartkówek, sprawdzianów i ~~nie obowiązuje zadanie domowe.~~
- ~~33. Prace domowe mogą być zadawane zawsze z pominięciem dłuższych dni wolnych (ferie, przerwy świąteczne, długie weekendy, wycieczki kilkudniowe).~~
34. **Dopuszcza się możliwość realizacji projektów długoterminowych, które podlegają ocenie. Waga oceny wyszczególniona jest w przedmiotowym systemie oceniania.**

§ 50

1. W drugim etapie edukacyjnym śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się według następującej skali (nazwa, skrót):
 - 1) wzorowe ; wz;
 - 2) bardzo dobre; bdb;
 - 3) dobre; db,
 - 4) poprawne; popr;
 - 5) nieodpowiednie; ndp;
 - 6) naganne ; ng.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. W szkole obowiązuje punktowy **hybrydowy** system oceniania, **na który składają się:**
 - a. **Ilość punktów otrzymanych w danym semestrze**
 - b. **Ocena wychowawcy po konsultacji z innymi nauczycielami i specjalistami**
4. Oceną wyjściową jest dobry - uczeń na wstępie otrzymuje w każdym półroczu po 110 pkt.
5. Ustala się następujące zasady przeliczania łącznej ilości punktów na śródroczną ocenę zachowania:
 - 1) 230 i więcej wzorowe;
 - 2) 229 – 161 bardzo dobre;
 - 3) 160 – 100 dobre;
 - 4) 99 – 51 poprawne;
 - 5) 50 – 1 nieodpowiednie;

6) poniżej 0 naganne.

6. Ocena zachowania jest oceną jawną i uzasadnioną.

7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje na godzinie wychowawczej i na zebraniu rodziców, o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania

zachowania. Fakt zapoznania rodzic i uczeń potwierdza podpisem. Zasady oceniania na stałe umieszczone są na ogólnodostępnej internetowej stronie szkoły.

8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
9. Przy wpisywaniu każdorazowej uwagi uczniowi, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno– pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych z zachowania uczniowi, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, wskazane jest, by wychowawca klasy wspierał się opinią specjalistów oraz zespołu klasowego.
11. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych;
 - 6) postawa odpowiedzialności za współczesny i przyszły stan środowiska;
 - 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 8) okazywanie szacunku innym osobom.
12. We wskazanych wyżej ośmiu obszarach wszelkie pozytywne zachowanie ucznia, ponadprogramową aktywność na rzecz środowiska szkolnego, pochwały, sukcesy, a także zachowania negatywne, wybryki, przewinienia nauczyciel odnotowuje w zakładce „zachowanie” zamieszczonej w elektronicznym dzienniku klasowym. Dokonując wpisu nauczyciel przypisuje odpowiednią ilość punktów dodatnich lub ujemnych, zgodnych z poniższymi kryteriami ujętymi w tabelach. Do każdej uwagi nauczyciel dodaje krótki pisemny komentarz. Informuje również ucznia ustnie o rodzaju uwagi.
13. Kryteria przyznawania punktów dodatnich - przyznaje się na półrocze lub każdorazowo:

Lp.	Rodzaj aktywności	na półrocze	każdorazowo
1)	<p>Punkty przyznawane są po ostatnim etapie.</p> <p>Udział w kuratoryjnych konkursach przedmiotowych, w których uczeń jest reprezentantem szkoły:</p> <ul style="list-style-type: none"> - na etapie szkolnym - na etapie rejonu/powiatu - na etapie województwa - otrzymanie tytułu laureata konkursu wojewódzkiego <p>Udział w innych konkursach, w których uczeń jest</p>		<p>7</p> <p>12</p> <p>20</p> <p>35</p>

reprezentantem szkoły:
- na etapie szkolnym

7/5

	- na etapie rejonu/powiatu - na etapie województwa		12 20
	Uzyskanie tytułu laureata lub wyróżnienie w innych konkursach: za I miejsce za II miejsce za III miejsce wyróżnienie		20 15 10 5
2)	Udział w zawodach sportowych (indywidualnie lub zespołowo, w których uczeń jest reprezentantem szkoły). Osiągnięcia w mieście, rejonie, województwie: I miejsce II miejsce III miejsce		M R W 12 17 25 10 12 22 5 8 15
3)	Systematyczny(minimum 80%) udział w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę (koła przedmiotowe, zainteresowań i inne) poza zajęciami dodatkowymi wynikającymi z posiadanej opinii lub orzeczenia PPP – za każdy rodzaj działalności w semestrze w zależności od zaangażowania	25 p /10-25	
4)	Pełnienie funkcji w klasie i sumienne wywiązywanie się z obowiązków w półroczu, praca na rzecz klasy	15 p	
5)	Udział w imprezach okolicznościowych (za każde podjęte i ukończone działanie)		do 10 p
6)	Pełnienie funkcji w szkole i sumienne wywiązywanie się z obowiązków w półroczu	20 p	
7)	Pomoc (poza czasem lekcji) w przygotowaniu sali gimnastycznej i sal lekcyjnych do imprez szkolnych (opieka i obsługa sprzętu nagłośniającego, inna pomoc). Działania zmierzające do podniesienia estetyki szkoły (np. zaprojektowanie i wykonanie gazetki ściennej)		5 p 10 p
8)	Prowadzenie akcji ekologicznych i charytatywnych (przypisuje organizator)		do 15 p
9)	Działania na rzecz szkoły i środowiska lokalnego		do 15 p
10)	Systematyczna pomoc koleżeńska (wspólna nauka, pożyczanie notatek itp)	20 p	
11)	100% frekwencja na zajęciach lekcyjnych	15 p	

12)	Całkowity brak punktów ujemnych w danym miesiącu (przypisuje się pod koniec miesiąca)		7 p
-----	---	--	-----

13)	Przestrzeganie regulaminu wycieczki.		5 p
14)	Wysoka kultura osobista (postawa, zwroty grzecznościowe, język)	20 p	
15)	Posiadanie stroju galowego na uroczystościach szkolnych		3 p
16)	Dotrzymywanie terminów biblioteczných (dotyczy uczniów korzystających z biblioteki szkolnej).	5 p	
17)	Inne, nieujęte w powyższym zestawieniu.		do 10 p

14. Kryteria przyznawania punktów ujemnych – przyznaje się każdorazowo

Lp.	Charakter uwagi	každorazowo
1)	Godziny nieobecne nieusprawiedliwione – sumowane raz w miesiącu	-2 p (za każdą godzinę)
2)	Spóźnienie, za każde nieusprawiedliwione – sumowane raz w miesiącu	- 1 p
3)	Brak przyborów szkolnych (w tym zeszytu, jeśli nie było zadania domowego, podręczników, przyborów geometrycznych, książek, stroju gimnastycznego na wf)	- 2p
4)	Brak zadania domowego lub brak przygotowania do lekcji ponad ilość określoną w wewnątrzszkolnym ocenianiu w §49 ust. 27	- 4 p
5)	Odpirywanie zadania domowego Udostępnianie zeszytu do odpisania zadania domowego	- 2 p
6)	Każde samowolne wyjście poza teren szkoły w czasie trwania przerw, zajęć szkolnych i zajęć pozalekcyjnych, oddalenie od grupy na wycieczce	-10 p
7)	Falszowanie podpisów rodziców	-25 p
8)	Każde niedotrzymywanie terminów biblioteczných lub innych (np. informacje dla rodziców, zgody rodziców)	-3 p
9)	Korzystanie lub posiadanie telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego na terenie szkoły poza wyznaczonymi w tym celu miejscami (wyciszony telefon powinien być pozostawiony w szafce szkolnej lub u woźnej).	-5 p
10)	Niewywiązywanie się z podjętych zadań i terminów ustalonych z nauczycielem.	-5 p
11)	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela i innego pracownika szkoły.	od -5 p do -20

12)	- Zaczepki słowne i fizyczne wobec kolegów i koleżanek (także przy użyciu mediów elektronicznych) - Przemoc i agresja (także przy użyciu mediów elektronicznych) - Prezentacja własnej osoby w przekazie elektronicznym (internet, komórka) w sposób naruszający normy dotyczące postawy uczniowskiej.	- 5 p -10 p -10 p
-----	--	-------------------------

13)	Nieodpowiedni do szkoły strój, jeśli jest niezgodny z zarządzeniem dyrektora szkoły (zbyt krótkie spódnice lub spodenki, duże dekolty, symbole np. klubów sportowych, subkultur). Nieodpowiedni wizerunek (farbowane włosy, ostro pomalowane lub sztuczne paznokcie, mocny makijaż).	- 2 p
14)	Brak stroju galowego, obuwia zmiennego	-2 p
15)	Wulgarne słownictwo	-5p
16)	Niewykonanie polecenia nauczyciela lub innego pracownika szkoły	-5p
17)	Niewłaściwe zachowania na lekcjach, przerwach, wycieczkach i imprezach szkolnych (np. przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji, przebywanie na korytarzu lub w szatni niezgodnie z ustaleniami, żucie gumy na lekcjach, jedzenie na lekcjach, śmiecenie, brak pracy na lekcjach)	-5 p
18)	Posiadanie/korzystanie z używek (papierosów, e – papierosów, energetyków, alkoholu, narkotyków, dopalaczy, substancji psychoaktywnych i innych)	-15 p
19)	Posiadanie niebezpiecznych przedmiotów lub substancji (zapalek, paralizatorów, scyzoryków, noży itp.)	do -15 p
20)	Kradzież, wymuszanie, zastraszanie (wymaga konsultacji z wychowawcą i specjalistą).	od -25p do -50p
21)	Naruszanie lub niszczenie cudzej własności (ustala nauczyciel podczas incydentu, wymaga konsultacji z wychowawcą)	do -15 p.
22)	Celowe niszczenie sprzętu i mienia szkolnego (liczbę punktów ustala Zespół Klasowy)	do – 25p
23)	Oszukanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły (wymaga konsultacji z wychowawcą i/lub specjalistą).	do -15 p.
24)	Inne, nieujęte w powyższym zestawieniu	do -10 p

15. Kary dyscyplinujące

Lp.	Kary dyscyplinujące	
1)	Nagana dyrektora szkoły.	-70 p.
2)	Upomnienie dyrektora szkoły	-50 p.
3)	Nagana wychowawcy klasy	-40 p.
4)	Upomnienie wychowawcy klasy	-15 p.

16. Jeżeli uczeń otrzymał:
- 1) – 20 pkt. nie może otrzymać zachowania wzorowego
 - 2) – 40 pkt. nie może otrzymać zachowania bardzo dobrego
 - 3) – 60 pkt. nie może otrzymać zachowania dobrego.
17. Nauczyciel ma obowiązek, w terminie do 7 dni roboczych uzupełnić wpisy dotyczące bieżących uwag negatywnych (poza godzinami nieobecnyimi oraz spóźnieniami) oraz

w terminie do 15 dni roboczych w przypadku pochwał, (termin ulega wydłużeniu o czas nieobecności nauczyciela). a Wychowawca ma obowiązek poinformować rodzica o uwagach pozytywnych i negatywnych podczas konsultacji indywidualnych oraz spotkań klasowych.

18. Ocenę z zachowania z zebranych punktów wystawia się na I i II półrocze. Roczna klasyfikacyjną ocenę zachowania ustala się, jako średnią arytmetyczną ocen wystawionych w I i II półroczu.
19. Wychowawca klasy ma decydujący głos w sprawie proponowanego zachowania, dlatego może zwołać zespół klasy i zaproponować obniżenie lub podwyższenie oceny z zachowania dla konkretnego ucznia, uwzględniając uwagi innych pracowników szkoły (np. nauczycieli nieuczących danego ucznia, specjalistów szkolnych, wychowawców świetlicy, pracowników administracji i obsługi), uzasadniając swoją propozycję.

§ 51

1. Rok szkolny zostaje podzielony na dwa półrocza. Klasyfikacja śródroczna będzie przeprowadzana w styczniu.
2. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne;
3. Ocenianie bieżące w drugim półroczu rozpoczyna się z chwilą podjęcia uchwały w sprawie klasyfikacji śródrocznej uczniów.
4. Klasyfikacja śródroczna w klasach I – III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustalenia jednej śródrocznej oceny klasyfikacyjnej, zgodnie z § 46 ust.7 oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 47 ust.2.
5. Począwszy od klasy IV klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 48 ust.1, oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 48 ust.1 z zastrzeżeniem ust.6.
6. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych i śródrocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 52

1. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, zgodnie z § 46 ust. 9 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 47 ust.2.
2. Począwszy od klasy IV klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania

i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w § 48 ust.1 oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 50 ust.1 z zastrzeżeniem ust.3.

3. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych opisowych ocen klasyfikacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 53

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w następujący sposób:
 - 1) nauczyciel ustala proponowaną ocenę klasyfikacyjną na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej i podaje ją do wiadomości rodziców w dzienniku elektronicznym, na zebraniach z rodzicami oraz pisemną informacją zwrotną w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu;
 - 2) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej należy wziąć pod uwagę śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania odbywa się w następujący sposób:
 - 1) wychowawca ustala proponowaną ocenę klasyfikacyjną na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej;
 - 2) zadaniem wychowawcy jest analiza zapisów w e-dzienniku na podstawie § 50 ust. 13, **zasięgnięcie opinii nauczycieli i specjalistów**, a następnie ustalenie proponowanej oceny klasyfikacyjnej;
 - ~~3) ostateczną decyzję o proponowanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania podejmuje wychowawca klasy w oparciu o zapisy § 53 ust.4 pkt.2 ~~po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących, specjalistów, uczniów oraz innych pracowników szkoły;~~~~
 - 4) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej należy wziąć pod uwagę śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o proponowanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o proponowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej.
6. Uczeń bądź jego rodzice mają prawo w ciągu trzech dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w ust. 3 wystąpić z wnioskiem do nauczyciela i wychowawcy o umożliwienie uzyskania wyższej o jeden stopień oceny od proponowanej w zakresie wiadomości i umiejętności obejmujących cały rok szkolny.

7. Formę uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne; nauczyciel informuje o niej uczniów i ich rodziców z początkiem roku szkolnego.

§ 54

1. Przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych stosuje się średnią ważoną.
2. Bieżącym ocenom przydziela się następujące wartości:
 - 1) cel 6,00;
 - 2) cel – 5,75;
 - 3) bdb + 5,50;
 - 4) bdb 5,00;
 - 5) bdb – 4,75;
 - 6) db + 4,50;
 - 7) db 4,00;
 - 8) db – 3,75;
 - 9) dst + 3,50;
 - 10)dst 3,00;
 - 11)dst – 2,75;
 - 12)dp + 2,50;
 - 13)dp 2,00;
 - 14)dp – 1,75;
 - 15)ndst + 1,50;
 - 16)ndst 1,00.
3. Na podstawie bieżących ocen uzyskanych przez ucznia w I oraz w II półroczu nauczyciel ustala oceny śródroczne i roczne, przyporządkowując średniej ważonej następujące stopnie:
 - 1) od 0,00 do 1,68 – niedostateczny;
 - 2) od 1,69 do 2,68 – dopuszczający;
 - 3) od 2,69 do 3,68 – dostateczny;
 - 4) od 3,69 do 4,68 – dobry;
 - 5) od 4,69 do 5,49 – bardzo dobry;
 - 6) od 5,50 do 6,00 – celujący.
4. W przypadku średniej ważonej niższej o 0,10 od ustalonego progu uzyskania danej oceny, nauczyciel może podnieść ocenę o jeden stopień z uwzględnieniem zapisów § 53 ust. 8.
5. Oceny śródroczne i roczna wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna.
6. Uczniowie otrzymują oceny bieżące za:
 - 1) prace pisemne:
 - a) prace klasowe, sprawdziany całogodzinne (zapowiedziane tydzień wcześniej, poprzedzone powtórzeniem),
 - b) testy, sprawdziany z działów,
 - c) testy z mapy (historia),
 - d) dłuższa wypowiedź pisemna (j. polski),

- e) sprawdzian z lektury,
 - f) testy wiadomości z kultury fizycznej,
 - g) dyktando, pisanie z pamięci oraz ze słuchu,
 - h) ~~Sesje z plusem (matematyka kl. 4 i 8);~~
- 2) praca w grupach (w tym dramy, dialogi, scenki, prezentacje);
 - 3) zadania domowe, projekty w tym długoterminowe (m.in. referaty, prezentacje, filmy, scenki, prasówka, hodowle, eksperymenty, filmy tematyczne, zielnik, prace plastyczne itp.);
 - 4) ~~zadania dodatkowe;~~
 - 5) aktywność (ocena, znaki +, -);
 - 6) odpowiedź (wypowiedź) ustna;
 - 7) recenzja artykułu lub filmu przyrodniczego;
 - 8) głośne czytanie, tłumaczenie tekstu lub fragmentów zdań (języki obce);
 - 9) dodatkowa aktywność udokumentowana sukcesem ucznia (w tym udział w konkursach, indywidualne osiągnięcia);
 - 10) praca na lekcji (śpiew, gra na instrumentach, tworzenie prac plastycznych, aktywność na zajęciach wf);
 - 11) sprawdzian umiejętności technicznych i sprawności motorycznej;
 - 12) przygotowanie do lekcji (wiedza, przyniesienie materiałów niezbędnych do zajęć);
 - 13) bezpieczeństwo na lekcji (zasady fair play, kultura sportowej rywalizacji).
7. Poszczególnym sposobom sprawdzania osiągnięć przypisuje się następujące wagi:
- 1) waga 5:
 - a) wychowanie fizyczne: aktywność i systematyczność na lekcji, sprawdzian umiejętności technicznych,
 - b) plastyka, muzyka, technika: aktywność na lekcji, autorskie wystawy,
 - c) religia: finaliści konkursów wiedzy biblijnej, olimpiady przedmiotowe;
 - 2) waga 4:
 - a) wychowanie fizyczne: bezpieczeństwo i stosowanie zasad fair play, zawody sportowe,
 - b) plastyka, muzyka, technika: filmy autorskie (praca zespołowa),
 - c) religia: analiza i interpretacja tekstów źródłowych;
 - 3) waga 3:
 - a) j. polski: dłuższa wypowiedź pisemna, sprawdziany językowe i literackie, dodatkowa aktywność udokumentowana sukcesem ucznia, badanie kompetencji,
 - b) historia, wos: sprawdzian,
 - c) j. obce: prace klasowe, testy, sprawdziany z działów, badania kompetencji,
 - d) matematyka: sprawdziany,
 - e) informatyka: sprawdziany, testy,
 - f) biologia, chemia, fizyka, geografia, przyroda: sprawdziany, sprawdziany z działów,
 - g) wychowanie fizyczne: dodatkowa aktywność na rzecz kultury fizycznej,
 - h) plastyka, muzyka, technika: sprawdziany, obróbka zdjęć w wybranym programie, śpiew i gra na instrumencie,
 - i) religia: sprawdziany, dodatkowa aktywność,
 - j) edb: sprawdziany, RKO (teoria i praktyka);
 - 4) waga 2:

a) j. polski: dyktanda pisane z pamięci i ze słuchu, odpowiedzi ustne, kartkówki,

sprawdziany z lektur, ~~zadania dodatkowe~~, projekty długoterminowe

- b) historia, wos: kartkówka, test z mapy, ~~zadanie długoterminowe~~, odpowiedź ustna, referat, prasówka, projekty długoterminowe
 - c) j. obce: odpowiedź, kartkówka, w tym z kompetencji językowych, ~~zadania dodatkowe~~, projekty długoterminowe
 - d) —matematyka: odpowiedź, kartkówka, ~~zadanie~~ projekty długoterminowe, sesja z plusem (kl. 4 i 8)
 - e) informatyka: odpowiedź, kartkówka, osiągnięcia w konkursach, praca na lekcji (ćwiczenia praktyczne), projekty długoterminowe
 - f) biologia, chemia, fizyka, geografia, przyroda: odpowiedź, kartkówka, krótkie prace pisemne, testy, ~~zadania długoterminowe~~, projekty długoterminowe
 - g) wychowanie fizyczne: wiadomości, projekty długoterminowe
 - h) plastyka, muzyka, technika: odpowiedź, kartkówka, praca na lekcji, zajęcia praktyczne, prezentacje autorskie, projekty długoterminowe
 - i) religia: odpowiedź, kartkówka, ~~zadanie domowe~~, prezentacje, referaty, zeszyt przedmiotowy, projekty długoterminowe
 - j) edb: odpowiedź, ~~zadanie domowe~~, prezentacje autorskie; projekty długoterminowe
- 5) waga 1:
- a) j. polski: zadanie domowe, aktywność,
 - b) historia, wos: ~~zadanie domowe~~, aktywność, w tym dodatkowa, zadanie dodatkowe, praca w grupach,
 - c) j. obce: ~~zadanie domowe~~, aktywność, praca w grupach, głośne czytanie, tłumaczenie,
 - d) matematyka: ~~zadanie domowe~~, zadanie dodatkowe, aktywność, praca w grupach,
 - e) informatyka: ~~zadanie domowe~~, aktywność, udział w konkursach,
 - f) biologia, chemia, fizyka, geografia, przyroda: ~~zadanie domowe~~, ~~zadanie dodatkowe~~, aktywność, praca w grupach, recenzja artykułu lub filmu przyrodniczego,
 - g) wychowanie fizyczne: sprawność motoryczna,
 - h) plastyka, muzyka, technika: ~~zadanie domowe~~, aktywność, przygotowanie do lekcji,
 - i) religia: aktywność, praca w grupach,
 - j) edb: aktywność, zeszyt przedmiotowy, praca w grupach.

8. Ustala się następujące zasady konwertowania znaków + i – na ocenę aktywności:

- 1) bdb +, +, +,+;
- 2) db –, +, +, +;
- 3) dst –, –, +, +;
- 4) dp –, –, –, +;
- 5) ndst –, –, –, –.

§ 55

1. Na co najmniej trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne oceny, a wychowawca – śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej rodzice otrzymują pisemną informację o przewidywanych ocenach negatywnych. Za przekazanie tej informacji odpowiedzialny jest wychowawca.
3. Fakt przekazania informacji, o której mowa w ust. 2 potwierdza się podpisem rodzica w dokumentacji wychowawcy. W razie braku osobistego kontaktu z rodzicami, informację przesyła się listem poleconym na adres domowy ucznia.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 57 - 58 roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 5 i § 59.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, negatywna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 62, z zastrzeżeniem § 59.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 59.

§ 56

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:
 - 1) organizację zespołów dydaktyczno – wyrównawczych;
 - 2) konsultacje z nauczycielami podczas godzin dostępności;
 - 3) pomoc pedagoga;
 - 4) uczniowską pomoc koleżeńską.
2. Uczeń zobowiązany jest do aktywnej postawy, chęci współpracy i korzystania z pomocy.

§ 57

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który jest oceniany.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
5. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok lub program nauki;
6. uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny klasyfikacyjnej zachowania.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie i trybie określonym w § 58.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniami jego rodzicami.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 58

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminów plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
6. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie klasyfikowany” lub „nie klasyfikowana”.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana (bez możliwości kopiowania) do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 59

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później

jednak niż w ciągu 2 roboczych dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2 może być zwolniony w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być poprawiona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w § 62.
7. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która: ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Głosowanie, o którym mowa w ust. 9 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 59.
11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;

- 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 1) przedstawiciel rady rodziców.
12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 60

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców, lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 62 ust.9.
5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 62 ust. 9.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.

§ 61

1. Począwszy od klasy IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 62

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,

pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

10. Przepisy § 59 ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 63

1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu z uwzględnieniem § 60 ust. 6 uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny negatywnej;
 - 2) przystąpił do egzaminu zewnętrznego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - 2) przystąpił do egzaminu zewnętrznego zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

Rozdział 8 ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 64

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w szkole ma na celu w szczególności:
 - 1) umożliwienie uczniowi zdobycia wiedzy i umiejętności do poznania samego siebie i własnych predyspozycji zawodowych;
 - 2) kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji, pobudzenie, rozpoznawanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) umożliwienie uczniowi poznania zawodów i stanowisk pracy, rynku pracy oraz procesów na nim zachodzących i praw nim rządzących;
 - 4) przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia;
 - 5) wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu z uwzględnieniem zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz przekazywaniu informacji n/t systemu edukacji i rynku pracy.

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na podstawie przeprowadzonej w szkole diagnozy potrzeb uczniów.
3. Doradztwo zawodowe może być prowadzone zwłaszcza poprzez zajęcia edukacyjne, zajęcia z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki, targi edukacyjne, spotkania z przedstawicielami zawodów, szkół i uczelni.
4. Doradztwo zawodowe jest realizowane wobec wszystkich uczniów w szkole. Dla klas I - VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu doradztwa ogólnego, w klasach VII - VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jak również na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.
5. Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego we wszystkich klasach obejmują następujące obszary: poznanie siebie oraz własnych zasobów, świat zasobów i rynek pracy, rynek pracy i uczenie się przez całe życie, planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno - zawodowych.
6. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego. Za realizację treści w nim zawartych odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele, wychowawcy, pedagog, psycholog, doradca zawodowy zatrudniony w szkole.
7. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego nie jest umieszczana na świadectwie promocyjnym szkolnym i świadectwie ukończenia szkoły.

Rozdział 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 65

Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 66

1. Szkoła posiada logo.
2. Szkoła posiada sztandar.

§ 67

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 68

1. Zmian w statucie dokonuje się w trybie ustalonym dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w statucie dokonywane mogą być z inicjatywy:
 - 1) dyrektora szkoły jako przewodniczącego rady pedagogicznej;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) rady rodziców;
 - 4) organu prowadzącego szkołę;
 - 5) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.